

รายงานการประชุม  
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘  
วันอังคาร ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทอง

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑. พ.ต.อ.ธนนท์ชัย	โสภาวະนัสนิติกุล	ผกก.๖
๒. พ.ต.ท.ไพรวลัย	นาวลัย	รอง ผกก.(สอบสวน)๖
๓. พ.ต.ท.พิทักษ์	ธงศรี	รอง ผกก.สส.๖
๔. พ.ต.ท.เรวัต	สระแก้ว	รอง ผกก.ป.๖
๕. พ.ต.ท.สรรเพชญ์	อภิสมัย	สว.อก.๖
๖. พ.ต.ท.ไพรัตน์	ปิยะบุรณ	สว.สส.๖
๗. พ.ต.ท.วิเชียร	พนมเขต	สว.ป.๖
๘. ร.ต.อ.ศิวะพันธ์	ไทยโกสม	รอง สว.(สอบสวน)๖
๙. ร.ต.อ.พงษ์พัฒน์	อุดมทรัพย์	รอง สว.(สอบสวน)๖
๑๐. ร.ต.อ.ธนภุต	พลเยี่ยม	รอง สว.ป.๖
๑๑. ร.ต.อ.ณัฐดนัย	เพิ่มพูล	รอง สว.สส.๖
๑๒. ร.ต.อ.เฉลิมชัย	วินทะไชย	รอง สว.สส.๖
๑๓. ร.ต.อ.ทักษ์ดนัย	ใหญ่สาร	รอง สว.ป.๖
๑๔. ร.ต.อ.สุระ	ตะโคดม	รอง สว.(ป.)๖
๑๕. ร.ต.อ.นิมิตร	แก้วไพฑูลย์	รอง สว.(ป.)๖
๑๖. ร.ต.ท.นิคม	ฉายะโคตร	รอง สว.(ป.)๖
๑๗. ร.ต.ต.ณัฐพงษ์	มีไธสง	รอง สว.(ป.)๖
๑๘. ร.ต.ต.เสกสรรค์	สายรัตน์	รอง สว.(ป.)๖
๑๙. ร.ต.ต.อัมพร	สุขเสมอ	รอง สว.(ป.)๖
๒๐. ด.ต.ปัญญา	มีแก้ว	ผบ.หมู่ (ป.)๖
๒๑. ด.ต.สุเยาว์	ศรีทอง	ผบ.หมู่ (ป.)๖
๒๒. ด.ต.ปิ่นวัฒน์	ปัสสาวะภา	ผบ.หมู่ (ป.)๖
๒๓. ส.ต.ท.คัมภีร์	สุขเครือเกิด	ผบ.หมู่ (ป.)๖
๒๔. ส.ต.ท.กิตติชัย	มะโน	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)๖
๒๕. ส.ต.ท.สุรศักดิ์	ศรีพล	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)๖
๒๖. ส.ต.ต.ธีรภัทร	รัตรองใต้	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)๖
๒๗. ส.ต.ต.ภาณุวัฒน์	จันคำ	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)๖

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. ร.ต.อ.หญิงภัทราวดี	บุตนนท์	รอง สว.ธร.๖	ส่งงานที่ ภ.จว.ร้อยเอ็ด
๒. ร.ต.อ.ศราวุธ	บุตดีคง	รอง สว.(สอบสวน)๖	ช่วยราชการ
๓. ร.ต.อ.สุขสัน	สอนหาจักร์	รอง สว.(ป.)๖	ป่วย
๔. ด.ต.เสกสรร	บุญวิเศษ	ผบ.หมู่ (ป.)๖	อบรมนายร้อย ๕๓
๕. ด.ต.อดิสรณ์	ตรีภพ	ผบ.หมู่ (ป.)๖	อบรมนายร้อย ๕๓

**เริ่มประชุม**

เวลา ๐๙.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑**

ประธานในที่ประชุมแจ้งในที่ประชุม

ประธาน

- ผกก.สภ.โพธิ์ทอง ชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัด

- ผกก.สภ.โพธิ์ทอง สอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของสายงานต่าง ๆ เพื่อแนะนำและ

แก้ไขปัญหาของสายงานต่าง ๆ ที่มีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องเพื่อให้งานในหน้าที่รับผิดชอบไม่เกิดปัญหาต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๒**

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-รับรองการประชุม ไม่มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม

**ระเบียบวาระที่ ๓**

ข้อพิจารณาและเสนอ

-ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔**

ข้อสั่งการของประธาน

-กำชับการปฏิบัติในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๙ และอุปสรรคต่างๆ ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง พร้อม

แนวทางการแก้ไข

-กำชับผู้ปฏิบัติหน้าที่ ห้ามดื่มสุราเป็นอันขาด จะมีการสุ่มตรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่และเน้นย้ำห้าม

ขับรถขณะมีเมามา เนื่องจากต้องเป็นตัวอย่างให้กับประชาชน

-อุปกรณ์การออกใบสั่ง ใบเสร็จต่างๆ จะต้องมีการลงระบบให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ

-ผู้ควบคุมด่านต้องมีข้อมูลการปฏิบัติในแต่ละวัน และดำเนินการตามเป้าที่ ตร.กำหนด

-งบประมาณการจัดสรรเบี้ยเลี้ยง จัดให้ผู้ที่เข้าด่านทุกนาย

-การรายงานยอด ตัดยอด ๐๒.๐๐ น. ของวันที่เข้าเวร พร้อมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

-กำชับข้าราชการตำรวจทุกนายเคารพจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ

รัฐธรรมนูญ

-งานสอบสวน ให้พนักงานสอบสวนเสนอสำนวนการสอบสวนให้หัวหน้างานสอบสวนตรวจ

สอบ แนะนำและสั่งการในเบื้องต้น ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ

-งานสอบสวน ให้หัวหน้างานสอบสวน แนะนำ และสั่งการให้เกิดความถูกต้อง สมบูรณ์ ใน

สำนวนการสอบสวนและสมุดบันทึกของคดีของพนักงานสอบสวนทุกกระยะ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น

-การขอขยายเวลาการสอบสวนเพิ่มเติม กรณีที่พนักงานสอบสวนทำการสืบสวนสอบสวนแล้ว

คดีมีข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานที่ต้องทำการสืบสวนสอบสวนเพิ่มเติม ให้เสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมด้วยเหตุผล

ไปยังผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ภายในระยะเวลา ๑๐ วัน หลังที่ครบกำหนดตามที่อนุมัติแล้ว แต่มีความจำเป็นที่ต้อง

ทำการสืบสวนสอบสวนต่อ ให้ขอขยายระยะเวลาไปยังหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวนเพื่อพิจารณาอนุมัติ ให้ขยาย

เวลาได้ ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน ตามเหตุแห่งความจำเป็น จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น

-กำชับการปฏิบัติตามคำสั่งที่๑๒๑๒/๒๕๓๗ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลระเบียบวินัย ความ

ประพฤติและทุกข์สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด ผู้ใต้บังคับบัญชามีความประพฤติดี มีระเบียบ วินัยทุกนาย

-กำชับให้ข้าราชการตำรวจแต่งกายและทรงผมให้ถูกต้องตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยการปฏิบัติตน

ของข้าราชการตำรวจเมื่อแต่งเครื่องแบบ พ.ศ.๒๕๖๖ ลง ๑๗ ต.ค.๖๖ ข้าราชการตำรวจในสังกัดแต่งกายและทรงผมให้

ถูกต้องตามระเบียบทุกนาย

-กำกับดูแล สอบถามเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน มีวินัยการใช้เงิน การใช้จ่ายให้เหมาะสมกับ

สถานภาพทางการเงินของตน การใช้เงินในทางสุจริต และมาตรการป้องกันแก้ไขการถูกฟ้องร้องเรื่องหนี้สิน ข้าราชการ

ตำรวจในสังกัดมีวินัยการใช้เงิน การใช้จ่ายให้เหมาะสมกับสถานภาพทางการเงินของตน ใช้เงินในทางสุจริต ไม่มีปัญหา

ทางการเงินและ การถูกฟ้องร้องเรื่องหนี้สิน แต่อย่างไร

-กำกับดูแลตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๓๗/๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ ลง ๒๗ ก.ย.๒๕๕๕ งานสวัสดิการต่างๆ โดยเฉพาะสิ่งที่เน้นย้ำการใช้รถยนต์ของทางราชการให้ดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ และถ้ามีการยืมรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ ให้หน.สภ.ลงนามทุกครั้งก่อนที่จะนำรถไปใช้

-กำกับหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ร่วมกันสอดส่อง ดูแล เอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะผู้ที่มีอาการซึมเศร้า ภาวะเครียด เสี่ยงต่อการก่ออัตวินิบาตกรรม หรือติดการพนัน ยาเสพติด ปัญหาชู้สาว โรคพิษสุรา เรื้อรัง หรือโรคประจำตัวอื่นๆ ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนายไม่มีปัญหาดังกล่าวข้างต้นแต่อย่างใด

-ชี้แจง กำชับ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด ไม่ให้มี พฤติกรรมการทุจริต หรือกระทำการทุจริตในเรื่องต่างๆ

-กำกับกวดขันข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย/ ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณตำรวจ

-สอบถามข้อมูลร้องเรียน ตร.ทุจริตในรอบเดือนธันวาคม รายงานที่ประชุมประจำเดือน ไม่มีเรื่องร้องเรียน ตร.ทุจริตแต่อย่างใด

-กำกับข้าราชการตำรวจไม่ให้ดื่มสุราของมีเมาในสถานที่ราชการ ในขณะที่แต่งเครื่องแบบ หรือในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ข้าราชการตำรวจรับทราบทุกนาย

-กำกับการใช้สื่อออนไลน์ของข้าราชการตำรวจในสังกัด ตามหนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๓๒๒๔ ลง ๒๕ ต.ค.๖๔ ข้าราชการตำรวจรับทราบทุกนาย

-เกี่ยวกับการเบิกจ่ายอาวุธปืน เครื่องกระสุน ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร เสื้อเกราะ ฯลฯ ของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามวิทย์ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๔๙๖๖ ลง ๓๑ ต.ค.๖๕ กำหนดเรียกตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการที่เบิกจ่ายไป ทุก ๆ ๑๕ วัน และรายงานทุกวันที่ ๑ ของเดือน

-ตรวจสอบการดำเนินการตามข้อ ๒.๔ วิทย์ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๔๙๖๖ ลง ๓๑ ต.ค.๖๕ ตรวจสอบสารเสพติดของข้าราชการตำรวจในสังกัดดังกล่าวแล้ว ไม่พบสารเสพติดของข้าราชการตำรวจในสังกัด แต่อย่างใด

-กำกับความห่วงใย/ให้กำลังใจ ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปรึกษาปัญหากับผู้ใต้บังคับบัญชาได้

-ตรวจสอบหลักฐานการจัดสรรที่พัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยกำหนด ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับการจัดสรรที่พักเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่หน่วยกำหนด

-โครงการทำดีมีรางวัลประจำเดือน ธันวาคม ไม่มีแต่อย่างใด

-งานด้านจิตอาสา ให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และให้เจ้าหน้าที่รายงานตรงเวลากำหนดรายงาน

## ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ส.ต.ท.

บันทึกรายงานการประชุม/พิมพ์

( กิติชัย มะโน )

ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.โพธิ์ทอง

พ.ต.อ.

รับรองรายงานการประชุม

( ธนนท์ชัย โสภวานันสนติกุล )

ผกก.สภ.โพธิ์ทอง

ภาพการประชุม สภ.โพธิ์ทอง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘



การประชุม สภ.โพธิ์ทอง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ ธ.ค.๖๘  
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สภ.โพธิ์ทอง