



การจัดเก็บของกลาง ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕ ให้พนักงานสอบสวนจับกุมทรัพย์สินของลงบันทึกประจำวัน และสมุดยึดทรัพย์ของกลาง บันทึกเลขลำดับที่ยึดทรัพย์ ติดไว้กับของกลางนั้น แล้วส่งมอบให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางต้องเก็บ รักษาและดูแลของกลางที่ได้รับมอบไว้ในที่ปลอดภัย ไม่ให้เกิดการสูญหาย เสียหาย และต้องเก็บรักษาของ กลางตามวิธีการที่ถูกต้องในของกลางแต่ละประเภท และให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายมีหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. การเก็บรักษา ต้องมีสมุดควบคุมการเปิด -ปิด , ต้องมีผู้เก็บรักษาทุก ๓ คนและ ตรวจสอบสภาพที่เก็บของกลางทุก ๖ เดือน

๒. การตรวจสอบ ผู้กำกับการต้องตรวจสอบสมุดยึดทรัพย์และของกลาง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อทราบว่าได้จัดการถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบหรือไม่

๓. การคืนของกลาง เมื่อคดีถึงที่สุด อัยการมีคำสั่งให้คืนของกลางเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บ รักษาของกลางแจ้งผู้มีสิทธิจะได้รับเมื่อผู้มีสิทธิทราบให้เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มของคืนของกลาง ยื่น ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ เมื่อผู้กำกับการสถานีตำรวจอนุมัติของกลาง เจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลาง ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และส่งคืนของกลางพร้อมลงบันทึกประจำวันและถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐาน

๔. การรับของกลาง เมื่อคดีถึงที่สุด อัยการมีคำสั่ง ให้รับของกลางเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บ รักษาของ กลางรวบรวมข้อมูลยื่นขออนุมัติ ต่อกองบังคับการ เพื่อขายทอดตลาดหรือทำลายแล้วแต่กรณี

๕. การจำหน่ายของกลาง -กรณีทราบตัวผู้มีสิทธิได้รับคืน เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาของกลางแจ้งหรือประกาศให้ทราบ แล้วแต่ผู้ใดไม่ได้มารับของไป เกินกว่า ๑ ปี ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดินและดำเนินการขายทอดตลาด การขายทอดตลาดให้นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดิน -กรณีไม่ทราบตัวผู้มีสิทธิได้รับคืน เจ้าหน้าที่ผู้ เก็บรักษาของกลาง ประกาศหาเจ้าของ ภายใน ๕ ปีหากไม่ได้ตัวผู้มีสิทธิมารับของนั้น ให้ของนั้นตกเป็นของ แผ่นดิน และดำเนินการขายทอดตลาด แล้วนำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป



ประกาศสำนักตำรวจภูธรโพธิ์ทอง
เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร

ด้วยสำนักตำรวจภูธรโพธิ์ทอง มีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อให้มีการจัดเก็บ การเบิกจ่ายนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ และของบริจาคสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สถานีดำรวจ” หมายความว่าสถานีดำรวจภูธรโพธิ์ทอง

“พัสดุ” หมายความว่าวัสดุครุภัณฑ์ของสถานีดำรวจภูธรโพธิ์ทองที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์

ของทางราชการ

“ของบริจาค” หมายความว่าเงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สถานีดำรวจภูธรโพธิ์ทองเพื่อใช้ในการกิจการ ของสถานีดำรวจสถานีดำรวจภูธรโพธิ์ทองโดยระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน

“วัสดุ” หมายความว่าสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่าสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานนาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

“ผู้ยืม” หมายความว่าสถานีดำรวจสถานีดำรวจภูธรโพธิ์ทองหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจสถานีดำรวจภูธรโพธิ์ทอง

“ผู้ให้ยืม” หมายความว่าผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม” หมายความว่าหัวหน้าสถานีดำรวจภูธรโพธิ์ทองผู้ให้ยืมหรือหัวหน้างาน

พัสดุหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีดำรวจภูธรโพธิ์ทองผู้ให้ยืมมอบหมาย

“ของกลาง” หมายความว่าวัตถุใดๆ หรือทรัพย์สินซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าพนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ ในทางคดีหรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

“สำนวนคดีอาญาทั่วไป” หมายความว่าสำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา ยกเว้นคดีจราจรทางบก

“สำนวนคดีจราจรทางบก” หมายความว่าสำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดขับรถในทางโดยประมาทเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและหรือทรัพย์สินของผู้อื่นซึ่งเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๔๓(๔) และมาตรา ๗๘ ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๔๑ มาตรา ๓๐๐ และมาตรา ๒๙๑

/ข้อ ๒ นอกเหนือ

ข้อ ๒ นอกเหนือจากการยืมวัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บุคลากรในสถานีดำรงถือปฏิบัติดังนี้

๑. การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้ให้ยืมต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐประกอบ การให้ยืมด้วย

๒. ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์ม ที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดทุกครั้ง

๓. ผู้ให้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผล ความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืมนั้นทั้งนี้ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยืมหรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอยาวระยะเวลา การยืมต่อไปได้โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยืมที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้โดยอนุโลม

๔. กรณีพัสดุที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิดขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืมหากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไป ให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ยืมติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน ๕ วันนับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บของกลาง การเก็บรักษา และจำหน่ายของกลางสถานีดำรงภูธรโพธิ์ทอง ให้เป็นหน้าที่ของสารวัตรหรือผู้รักษาการแทนเป็นผู้รักษาของกลาง โดยให้มีการตรวจสอบ และตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีดำรงเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน

ข้อ ๔ แนวทางการจัดเก็บสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร สถานีดำรงภูธรโพธิ์ทอง ให้เป็นหน้าที่ของสารวัตรหรือผู้รักษาการแทนเป็นผู้เก็บรักษา พร้อมทั้งเก็บรายละเอียดแนวทางการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับ การเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภท ของกลาง

ข้อ ๕ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ แล้วให้สารวัตรหรือผู้รักษาการแทนตรวจสอบวัสดุและบัญชีวัสดุเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงเช็คสภาพดูแลรักษาให้วัสดุนั้นพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาและรายงานให้หัวหน้าสถานี ทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้นำมาดำเนินการตรวจสอบวัสดุ

ข้อ ๖ การรับของบริจาคให้บุคลากรในสถานีดำรงปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยืม การเก็บรักษา และการตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ สถานีดำรงมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ธนัทชัย โสภะวณิชนิติกุล)

ผู้กำกับการสถานีดำรงภูธรโพธิ์ทอง

การจัดเก็บของกลาง

- 
- ๑) ของกลางสิ่งใดมาถึงสถานีตำรวจ ให้พนักงานสอบสวนจดรูปพรรณสิ่งของลงในรายงานประจำวันและสมุดยึดทรัพย์ของกลาง แล้วเขียนเลขลำดับที่ยึดทรัพย์ติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคงอย่าให้หลุดหรือสูญหายได้และเก็บ ของกลางไว้ตามระเบียบ การยึด การมอบ การรับคืน ของกลาง ให้ผู้ยึดผู้มอบ ผู้รับลงชื่อไว้ในสมุดยึดทรัพย์ของกลางและรายงานประจำวันเป็นสำคัญ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ข้อ ๔๑๘(๑)

- 
- ๒) ของกลางรายใดที่เป็นของใหญ่โต หรือมีเป็นจำนวนมาก หรือที่ทำการไม่มีสถานที่จัดเก็บเพียงพอ ไม่สามารถจะนำมาเก็บรักษาไว้ ก็ให้ฝากไว้ยังสถานีตำรวจอื่นเก็บรักษาไว้จนกว่าจะมารับคืนไปและให้สถานีตำรวจนั้นรับฝากไว้ลงรายงานประจำวันและสมุดยึดทรัพย์ของกลางตามระเบียบ หากจำเป็นต้องจัดหาสถานที่อื่นในการเก็บรักษาของกลางและจัดจ้างผู้ดูแลสถานที่ ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการพัสดุ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ข้อ ๔๑๘(๑๑)

- 
- ๓) ผู้มีหน้าที่การเก็บรักษาของกลางและการมอบหมายผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไป

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕

- 
- ๔) ของกลางในคดีอาญาซึ่งเกี่ยวกรรมในระหว่งใดมีระเบียบหรือข้อตกลงไว้โดยเฉพาะก็ให้ปฏิบัติไปตามระเบียบหรือข้อตกลงนั้นๆ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ บทที่ ๑ ข้อ ๔๑๔(๒)

1.การเก็บรักษา

1 การเก็บรักษา

แนวทางการปฏิบัติ การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง



2.การตรวจสอบ

2 การตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง



3.การคืนของกลาง



4.การจำหน่ายของกลาง





คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทอง

ที่ ๓๗/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลางในคดี

.....

ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕
ลักษณะ ๑ หน้าที่การเก็บรักษาของกลางและการมอบหมาย ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางระดับ
สถานี ตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานี ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจเก็บรักษาของกลางต้องเก็บรักษาและดูแลของกลางที่ได้รับมอบไว้
ในที่ปลอดภัย ไม่ให้เกิดการสูญหาย เสียหาย และต้องเก็บรักษาของกลางตามวิธีการที่ถูกต้องในของกลางแต่ละ
ประเภท และดำเนินการลงรายการของกลางที่ยึดระบุไว้ในสมุดบัญชีและรักษาทรัพย์สินทุกรายการให้ครบถ้วน (สำหรับ
ของการ กลางที่เป็นเงินให้ออกใบเสร็จรับเงินให้กับพนักงานสอบสวนผู้ส่งมอบเงินแล้ว นำเงินพร้อมใบเสร็จรับเงินส่ง
มอบให้กับ เจ้าหน้าที่การเงินภายในวันที่รับเงิน กรณีรับเงินในเวลาราชการปกติ หรือภายในวันราชการถัดไป กรณีรับ
เงินนอกวัน ราชการ ให้บันทึกการส่งมอบเงินไว้หลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินนำฝาก
ธนาคารตาม ระเบียบดังกล่าว ข้อ ๑๒ วรรค สอง และข้อ ๘๗) หากผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางเห็นว่าเป็นการ
สมควรที่จะ มอบหมายหน้าที่ในการเก็บรักษาของกลางแทน จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจในการเก็บรักษา
ของกลาง ดังนี้

๑. พันตำรวจโท วรศิร เศษวิกา สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทอง เป็นหัวหน้า
๒. ร้อยตำรวจตรีณัฐพงษ์ มีไธสง รองสารวัตรงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามฯ เป็นเจ้าหน้าที่
๓. ดาบตำรวจ อติสร ตรีภพ ผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามฯ เป็นเจ้าหน้าที่

โดยการมอบหมายให้ พ.ต.ท.ไพรวลัย นาวัลย์ รองผู้กำกับ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทอง
ควบคุมการปฏิบัติให้ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและจำหน่ายของกลาง พ.ศ.
๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(ธนันทชัย โสภวานันสนิติกุล)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทอง

สถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินของกลาง มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย

